MLD / 20222618
statutenwijziging
aantal bijlagen: 1

Vandaag, twaalf juli tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, mr. Marèl Liesbeth Diane Baak, toegevoegd notaris, hierna te noemen: 'notaris', bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. Jildien Willemijn Alice Kruitbosch, notaris te Arnhem:

De verschenen persoon verklaarde dat:

(A) **Stichting het Burger en Nieuwe Weeshuis**, een stichting met statutaire zetel te gemeente Arnhem, kantoorhoudende Jansbinnensingel 22 te 6811 AK Arnhem, is ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41051416 met vermelding RSIN 808932895 (de "**stichting**").

(B) De statuten van de stichting voor het laatst werden gewijzigd bij akte van statutenwijziging verleden op vijftien oktober tweeduizend eenentwintig voor mij, notaris.

(C) Het bestuur op zeven juli tweeduizend tweeëntwintig heeft besloten tot wijziging van de statuten van de stichting.

(D) De verschenen persoon bij gemeld besluit werd gemachtigd om de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

(E) Van gemeld besluit tot statutenwijziging en gemelde machtiging blijkt uit een aan deze akte gehecht geschrift.

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de verschenen persoon bij deze de statuten van de stichting met ingang van vandaag te wijzigen als volgt:

**STATUTEN**

Naam, zetel en duur

Artikel 1

De stichting draagt de naam: **Stichting Het Burger en Nieuwe Weeshuis**.

Zij heeft haar zetel in de gemeente Arnhem.

De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
   het direct of indirect bevorderen van de materiële en/of geestelijke verzorging en/of ontplooiing van jeugdige- en jong volwassen personen tot en met vijfentwintig jaar.

2. De stichting tracht haar doel te bereiken door het verstrekken van materiële en immateriële steun aan hulpbehoeftige individuen, gezinnen en aan andere samenlevingsvormen alsmede aan organisaties die zich richten op de hiervoor bedoelde jeugdigen en jong volwassenen.
3. Het werkgebied van de stichting omvat de gemeenten Arnhem, Duiven, Renkum, Rheden, Rozendaal, Westervoort alsmede het grondgebied van de voormalige stad Huissen.
4. Ter bereiking van het doel van de stichting is het bestuur bevoegd om al datgene te doen wat haar dienstbaar lijkt zoals inkomsten en/of vermogen(sgroei) te verwerven, het beleggen- kopen en verkopen van alle daarvoor in aanmerking komende vermogensbestanddelen, het instandhouden van een bureau en uitvoeringsapparaat, het samenwerken met andere organisaties en al het overige wat haar raadzaam en dienstbaar lijkt.
5. Bij het verstrekken van steun die gefinancierd wordt vanuit het vermogen van de voormalige Christelijke Stichting Welkom (Fonds Welkom), geldt dat voor begunstiging in aanmerking komen, zonder begrenzing van een werkgebied, die rechtspersonen die naar Nederlands recht rechtspersoonlijkheid bezitten (ook al zijn zij eventueel onderdeel van een buitenlandse organisatie) en die, ter beoordeling van het bestuur, actief en werkzaam zijn op het gebied van hulpverlening aan jeugd en jongeren tot en met vijfentwintig jaar.
6. De stichting beoogt niet het maken van winst en is werkzaam ten algemene nutte.

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen en de geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

a. het vermogen zoals dat afkomstig is uit de rechtsvoorgangers van de stichting te weten het Burger Weeshuis en het Nieuwe- of Arme Weeshuis;
b. subsidies en donaties;
c. alle andere wettig verkregen inkomsten en baten.

Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon mag over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven leden die de leeftijd van vijfentwintig jaren moeten hebben bereikt en bij voorkeur woonachtig zijn in de gemeente Arnhem. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
   De meerderheid van het bestuur dient te bestaan uit personen die geen relatie met elkaar hebben. Onder relatie wordt in dit verband verstaan: bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad, gehuwd zijn, geregistreerd partners zijn en/of samenwonend zijn.
2. Het bestuur kiest tijdens een bestuursvergadering uit zijn midden een

KONINKLIJKE NOTARIËLE BEROEPSORGANISATIE

voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De voorzitter wordt voor een periode van drie jaar in functie gekozen en is daarna niet in de functie van voorzitter herkiesbaar, ook niet indien de benoemingstermijn als regulier bestuurslid nog niet is verstreken. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.

3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vijf jaar. Na ommekomst van deze periode is een aftredend bestuurslid één maal herbenoembaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. Een nieuw bestuurslid neemt in het rooster van aftreden de plaats in van degene die wordt opgevolgd.

4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de desbetreffende vacature daarin voorzien door de benoeming van een opvolger.

5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden een wettig samengesteld bestuur.
Bij ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden, niet zijnde alle bestuursleden, nemen de overblijvende leden het gehele bestuur waar. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden, dan wel de situatie dat er sprake is van één overblijvend bestuurslid, wordt het bestuur tijdelijk uitgeoefend door een bestuurslid van de Dullertsstichting te Arnhem tezamen met een bestuurslid van de Stichting Sint Nicolai Broederschap te Arnhem, dan wel door het overblijvende bestuurslid tezamen met een bestuurslid van een van voormelde stichtingen.
Onder "belet" wordt in deze statuten verstaan de omstandigheid dat een bestuurslid gedurende een periode van meer dan drie weken onbereikbaar casu quo niet benaderbaar is door ziekte, vermissing of andere oorzaken. Ook schorsing of het hebben van een tegenstrijdig belang met de stichting wordt in deze statuten aangemerkt als belet.
Onder "ontstentenis" wordt in deze statuten verstaan de omstandigheid dat een bestuurder ontbreekt en er een vacature bestaat, bijvoorbeeld door aftreden, ontslag of overlijden.

6. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

7. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuursleden zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.

8. Het bestuur stelt elke drie, vier of vijf jaar een beknopt beleidsplan op waarin het beleid en voorzover mogelijk concrete doelstellingen voor de middellange termijn zijn omschreven.

9. Jaarlijks bespreekt het bestuur de voortgang van het beleid en evalueert het zijn eigen functioneren. De rentmeester maakt van deze bespreking een verslag op.

Bestuursvergaderingen

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft of ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. In afwijking van artikel 6 kunnen in een bestuursvergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door de rentmeester of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

Bestuursbesluiten

Artikel 6

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
   Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen door overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering, voldoende geachte volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
3. Ieder bestuurslid heeft het recht op het uitbrengen van één stem.
   Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig

uitgebrachte stemmen.

4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
6. Een bestuurslid en/of de rentmeester meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang aan de voorzitter van het bestuur (en aan de secretaris als het de voorzitter zelf betreft). De betrokkene dient alle relevante informatie te verschaffen. Het betreffende bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslagingen en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie en wordt evenmin meegerekend bij het vaststellen van een vereist quorum; hetzelfde geldt voor de beantwoording van de vraag of er sprake is van een tegenstrijdig belang. Hebben alle bestuursleden een direct of indirect persoonlijk tegenstrijdig belang of heeft het enig overblijvende bestuurslid een direct of indirect persoonlijk tegenstrijdig belang, dan wordt het besluit alsnog genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
   Het bestuur waakt voorts tegen elke vorm van belangenverstrengeling van de rentmeester en de andere personeelsleden die de uitoefening van hun taak kunnen beïnvloeden.
   Het bestuur houdt een (actuele) lijst bij van (neven)functies van de bestuursleden en rentmeester en ook van medewerkers voorzover zij bij de behandeling van aanvragen zijn betrokken.
7. Een bestuurslid kan de vergadering bijwonen en zijn stemrecht uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, mits het lid via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Voorts kan het gehele bestuur vergaderen via voormeld elektronisch communicatiemiddel.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

<u>Bestuursbevoegdheid</u>

<u>Artikel 7</u>

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.
4. Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving

worden aanvaard.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt tevens toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 9

Het lidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

a. door zijn overlijden;
b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
d. door ontslag verleend door het bestuur; het besluit daartoe wordt genomen met algemene stemmen van alle overige bestuursleden;
e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
f. door periodiek aftreden als bedoeld in artikel 4 lid 3;
g. op de dag van het bereiken van de tweeënzeventig jarige leeftijd;
h. indien en zodra een bestuurslid niet meer voldoet aan de integriteitseisen zoals die gelden voor een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten (hierna tezamen ook te noemen: jaarstukken) over het geëindigde boekjaar opgemaakt. Deze jaarstukken worden -voor zover het bestuur zulks wenst vergezeld van een rapport van een registeraccountant, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur aangeboden.
3. Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een inhoudelijk bestuursverslag (of een uittreksel daarvan) en de (eventueel verkorte) staat van baten en lasten op een voor het publiek toegankelijke website gepubliceerd; zolang de stichting de status van algemeen nut beogende instelling heeft, gelden voorts de (overige) wettelijke voorschriften van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994.

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.

Rentmeester

Artikel 12

1. De stichting kan een rentmeester in dienst nemen alsmede ander personeel. De rentmeester valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van de stichting en geeft voor zover nodig leiding aan de voorbereiding en de uitvoering van het beleid van de stichting, alsmede aan de coördinatie van de dagelijkse gang van zaken.
2. De rentmeester is belast met de door het bestuur van de stichting aan hem gemandateerde taken en bevoegdheden.
3. Het bestuur kan een reglement vaststellen, waarin worden vastgelegd de door het bestuur aan de rentmeester gemandateerde taken en bevoegdheden alsmede de richtlijnen voor de uitoefening van deze taken en bevoegdheden.
4. De vaststelling en/of wijziging van het reglement geschiedt door het bestuur, de rentmeester gehoord hebbende.
5. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de rentmeester. Op een daartoe te nemen besluit is het bepaalde in de artikel 13 eveneens van toepassing. Indien een bestuursvergadering niet kan worden afgewacht zijn de voorzitter, tezamen met een ander bestuurslid bevoegd de rentmeester te schorsen. Een schorsing die niet binnen een maand wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, of de ontbinding van de arbeidsovereenkomst, komt door tijdsverloop te vervallen.
6. De rentmeester woont bij voorkeur de bestuursvergaderingen bij, tenzij het bestuur ander beslist. De rentmeester heeft in bestuursvergaderingen een adviserende stem.
7. De rentmeester is verplicht desgevraagd, maar ook op eigen initiatief, aan het bestuur alle inlichtingen en gegevens te verstrekken die het bestuur nodig heeft om zijn taak naar behoren te kunnen vervullen.

Statutenwijziging

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen in een speciaal daartoe bijeengeroepen bestuursvergadering, met een meerderheid vertegenwoordigende tenminste drie/vierde van de stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.
2. Indien in een vergadering sub 1 bedoeld niet voldoende stemmen kunnen worden uitgebracht, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden binnen één maand na de eerste vergadering, waarin ongeacht het aantal uit te brengen stemmen tot statutenwijziging kan worden besloten, mits met een meerderheid van drie/vierde van de in die vergadering uitgebrachte stemmen.
   Bij de oproeping tot bedoelde tweede vergadering dient te worden medegedeeld dat het hier een tweede vergadering als vorenbedoeld betreft.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen

verlijden.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Een batig saldo zal worden besteed aan een (of meer) andere algemeen nut beogende instelling(en) met een gelijksoortige doelstelling als die van de stichting Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

Overgangsregeling

Artikel 15

Als gevolg- en onderdeel van deze statutenwijziging (artikel 4 lid 3) worden de (her)benoemingstermijnen van de huidige bestuursleden verkort. In verband daarmee wordt voor de huidige bestuursleden de volgende overgangsregeling -tevens vormende het nieuwe rooster van aftreden- vastgesteld:

- voorzitter de heer W.G. Groothedde treedt af per één juni tweeduizend drieëntwintig; hij is daarna niet herbenoembaar.
- secretaris mevrouw J.M. Froberg treedt af per één september tweeduizend drieëntwintig; de eventuele herbenoemingstermijn eindigt in beginsel op één maart tweeduizend negenentwintig. Mocht echter het bestuurslidmaatschap van mevrouw Pot, om welke reden ook, zes maanden of meer eerder zijn geëindigd dan één september tweeduizend achtentwintig, dan eindigt de herbenoemingstermijn van mevrouw Froberg per één september tweeduizend acht en twintig.
- penningmeester de heer G.J. den Hartog treedt af per één januari tweeduizend zesentwintig; de eventuele herbenoemingstermijn eindigt op één januari tweeduizend éénendertig.
- bestuurslid mevrouw E.I. Pot treedt af per één september tweeduizend drieëntwintig; de eventuele herbenoemingstermijn eindigt op één september tweeduizend acht en twintig.
- bestuurslid de heer H. Wammes treedt af per één maart tweeduizend vierentwintig; de eventuele herbenoemingstermijn eindigt (in verband met artikel 9 sub g van de statuten) op tien mei tweeduizend zesentwintig.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE

is verleden te Arnhem op de datum in het begin van deze akte vermeld.

De inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon zakelijk opgegeven en toegelicht. Hierbij is de verschenen persoon gewezen op de gevolgen die uit de akte voortvloeien.

De verschenen persoon heeft vervolgens verklaard kennis te hebben genomen van de inhoud van de akte en met de inhoud en beperkte voorlezing van deze akte in te stemmen.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

mr. M.L.D. BAAK
mr. J.W.A. KRUITBOSCH
NOTARIS te ARNHEM
TOEGEVOEGD NOTARIS